

( ) 修了証 再交付 書替 申請書

写真1枚  
添付のこと  
(2.5×3.3 cm)

修了証番号 交付年月日	第 号	昭和 平成 年 月 日 令和
ふりがな 氏 名		
	旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無 有 / 無 (いずれかを○で囲む)	
	併記を希望する 氏名又は通称	
生年月日	昭和 平成 年 月 日 生	
住 所	郵便番号 ー 県 市	電話番号 ( ) 携帯番号
再交付又は 書替の理由		

令和 年 月 日

申請者 (本人署名)

一般社団法人 福島労働基準協会長 殿  
備考

- 表題の ( ) には、修了証の種類を記入し、「再交付」及び「書替」のうち該当しない文字を抹消すること。
- 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無を○で囲むこと。  
併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入すること。
- 旧姓等を使用したい場合は、戸籍謄本等のほか、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書を添付すること。
- 紛失等による再交付の場合は、滅失事由書を、損傷による再交付の場合は、旧修了書を、氏名を変更し書替の場合は、旧修了書及び記載事項の異動を証する書面 (戸籍抄本等)を添付すること。  
本人確認のため、住民票(原本)又は、運転免許証・健康保険証等 (最新の住所の記載があるもの)のコピーを添付願います。
- 再交付・書替手数料 1,650 円 (税込) を添えて申し込むこと。
- 写真1枚 (ライカ版) 添付のこと。
- 郵便での返信希望の場合は、434 円切手を添付して下さい。簡易書留でお送りいたします。

(R4.4.1 現在)

記録事項	扱 印